|  |
| --- |
| **CRIAR CONTA - Caso de Uso** |

**NOME**

Criar Conta

**DESCRIÇÃO SUCINTA**

Uma pessoa vinculada à universidade (tais como alunos, professores, técnicos administrativos, dentre outros) cria uma conta para acesso ao sistema.

**ATORES**

1. Usuário

**PRÉ-CONDIÇÕES**

Nenhuma

**PÓS-CONDIÇÕES**

Nenhuma

**FLUXO BÁSICO**

1. O usuário seleciona a opção “Criar Conta”.
2. O sistema apresenta uma tela de cadastro de conta.
3. O usuário preenche suas informações, como:
   1. Primeiro nome;
   2. Segundo nome;
   3. Endereço de e-mail;
   4. Senha de acesso;
   5. Tipo de vínculo com a universidade, que deverá ser uma lista com as opções “Aluno”, “Professor”, “Funcionário administrativo” e “Outro”.
   6. Número de matrícula da universidade.
4. O usuário seleciona a opção “Cadastrar”.
5. O sistema valida as informações preenchidas pelo usuário de acordo com as RN1, RN2 e RN3.
6. O sistema valida a RN4, conectando-se com o sistema da universidade.
7. O sistema efetua a operação de criar conta.
8. Um e-mail de notificação de criação de conta é enviado para o usuário, de acordo com a ED1.
9. O usuário é redirecionado para a página inicial do sistema.
10. O caso de uso é encerrado.

**FLUXOS ALTERNATIVOS**

**(A1)** **Fluxo Alternativo ao passo 5 - RN1 não é atendida**

1.1 O primeiro ou segundo nome não atendem à RN1.

1.2 O sistema retorna para o passo 2, mantendo na tela as informações já preenchidas pelo usuário e exibindo uma mensagem de erro.

**(A2) Fluxo Alternativo ao passo 5 - RN2 não é atendida**

2.1 O endereço de e-mail é inválido de acordo com as regras definidas pela RN2.

2.2 O sistema retorna para o passo 2, mantendo na tela as informações já preenchidas pelo usuário e exibindo uma mensagem de erro.

**(A3) Fluxo Alternativo ao passo 5 - RN3 não é atendida**

3.1 A senha de acesso preenchida não atende à RN3.

3.2 O sistema retorna para o passo 2, mantendo na tela as informações já preenchidas pelo usuário e exibindo uma mensagem de erro.

**(A4) Fluxo Alternativo ao passo 6 - RN4 não é atendida**

4.1 A matrícula informada pelo usuário não existe ou não apresenta o mesmo endereço de e-mail no sistema da universidade.

4.2 O sistema retorna para o passo 2, mantendo na tela as informações já preenchidas pelo usuário e exibindo uma mensagem de erro.

**ESTRUTURA DE DADOS**

**(ED1) E-mail de notificação de criação de conta**

1.1 Primeiro nome do usuário;

1.2 Tipo de vínculo com a universidade;

1.3 Número da matrícula.

**REGRAS DE NEGÓCIO**

**(RN1)** O primeiro nome e segundo nome deverão possuir mais de dois caracteres e menos do que 30. Se possuir apenas dois caracteres, nenhum dos caracteres deve ser um espaço.

**(RN2)** O endereço de e-mail preenchido deverá ser válido, obedecendo às seguintes regras:

* Nenhum caractere especial, com exceção dos caracteres “.”, “\_”, “-“, e “@” pode ser utilizado no endereço de email;
* Os caracteres “.”, “\_”, “-“, e “@” não devem ser permitidos no início e no fim do endereço de email;
* O endereço deve conter apenas um caractere “@” e no mínimo um caractere “.” após a utilização do “@”;
* O caractere “.” não deve ser aceito se vier exatamente depois do “@”, devendo haver ao menos um caractere válido entre eles;
* Não é permitida a utilização de espaço no endereço de email;
* O caractere “Ç” deve ser considerado como caractere especial e não deve ser permitido.

**(RN3)** A senha de acesso preenchida deverá conter entre 8 e 20 caracteres, tendo, no mínimo: uma letra maiúscula; uma letra minúscula; um número; um caractere especial.

**(RN4)** A matrícula preenchida pelo usuário deve existir para o tipo de vínculo informado e o endereço de e-mail deve ser o mesmo presente nos registros da universidade para a matrícula informada.